



**Witte-Boussen
Vastgoed en
Verhuur B.V.**

Betreft: Inschrijfformulier t.b.v. het huren van woonruimte

Geachte heer/mevrouw,

Bijgaand treft u een inschrijfformulier aan met betrekking tot het huren van woonruimte. Vriendelijk verzoeken wij u dit inschrijfformulier volledig ingevuld, ondertekend en voorzien van de benodigde documenten aan ons terug te zenden. Op de volgende pagina vindt u welke gegevens u moet aanleveren.

Wij maken u erop attent dat inschrijfformulieren, welke niet volledig zijn ingevuld, en/of niet zijn voorzien van de gevraagde documenten, tot onze spijt niet in behandeling kunnen worden genomen.

Wellicht ten overvloede merken wij op, dat de door u verstrekte gegevens uiteraard vertrouwelijk zullen worden behandeld.

Voor de goede orde delen wij u nog mede, dat aan de toezending van dit formulier geen aanspraken op woonruimte kunnen worden ontleend.

Volledig ingevulde inschrijfformulieren hebben een geldigheidsduur voor onbepaalde tijd. Indien u reeds van woonruimte bent voorzien, of er is een andere reden dat u niet verder op zoek bent naar woonruimte, vragen wij u vriendelijk om dit aan ons door te geven, zodat wij uw inschrijving kunnen verwijderen.

Zodra wij passende woonruimte kunnen aanbieden, zullen wij contact met u opnemen.

Met vriendelijke groet,

Witte-Boussen Vastgoed en Verhuur B.V.



**Witte-Boussen
Vastgoed en
Verhuur B.V.**

Inschrijfformulier t.b.v. het huren van woonruimte

S.V.P. MET BLOKLETTERS INVULLEN

Naam	:	_____ M/V	Geboorteplaats	:	_____
Voornamen/-letters	:	_____	Geboortedatum	:	_____
Adres	:	_____	Telefoon privé	:	_____
Postcode/woonplaats	:	_____	Telefoon zaak	:	_____
Beroep	:	_____	Telefoon GSM	:	_____
Naam werkgever	:	_____	E-mailadres	:	_____
Inkomen per maand	:	Bruto € _____ Netto € _____	Bankrekeningnummer:	:	_____
BSN nummer	:	_____			

Ongehuwd / Gehuwd / Samenwonend / Geregistreerd partnerschap / Bezig met echtscheiding cq ontbinding / Gescheiden / Weduwe / Weduwnaar *)

Naam partner	:	_____ M/V	Geboorteplaats	:	_____
Voornamen/-letters	:	_____	Geboortedatum	:	_____
Adres	:	_____	Telefoon privé	:	_____
Postcode/woonplaats	:	_____	Telefoon zaak	:	_____
Beroep	:	_____	Telefoon GSM	:	_____
Naam werkgever	:	_____	E-mailadres	:	_____
Inkomen per maand	:	Bruto € _____ Netto € _____	Bankrekeningnummer:	:	_____
BSN nummer	:	_____			

Samenstelling gezin : _____ personen Aantal zoons: _____ Aantal dochters: _____ Hond/ Kat/ Ander huisdier *)

Leeftijd kinderen : 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____

Eventueel andere inwonende personen : 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____

Gaat u de woning met uw gezin bewonen : ☐ Ja ☐ Nee. Zo nee, waarom niet _____

Heeft u een eigen bedrijf : ☐ Nee ☐ Ja. Zo ja, sedert wanneer ____/____/____

Naam en vestigingsplaats bedrijf : _____

Inschrijffnummer bij Kamer van Koophandel : _____ (Uittreksel KvK bijvoegen s.v.p.)

Gegevens huidige woning : ☐ Eigen woning ☐ Huurwoning ☐ Inwonend

Indien huurwoning verzoeken wij u de "verklaring huidige huiseigenaar" in te laten vullen door eigenaar of beheerder.

Wat voor woning zoekt u : ☐ Eengezinswoning ☐ Flatwoning ☐ Woning duurdere prijsklasse

Wat is de reden dat u andere woonruimte zoekt : _____

Bijzonderheden/ bijzondere wensen : _____

Aantal slaapkamers : _____ Bijzonderheden: _____

Voorkeur woonplaats : _____

Voorkeur wijk(en)/straten : _____

Huurprijs : van € _____ tot € _____

Gewenste ingangsdatum : _____

*) doorhalen wat niet van toepassing is

Heeft u financiële verplichtingen	:	☐ Ja	☐ Nee	
A. Hypotheekbedrag huidige woning	:	€ _____	Verkoopwaarde	€ _____
B. Persoonlijke lening	:	€ _____	Betaling per maand	€ _____
C. Afbetaling en dergelijke	:	€ _____	Betaling per maand	€ _____
D. Alimentatie per maand	:	€ _____		

Wilt u zich laten informeren op het gebied van verzekeringen?

☐ Ja, ik verzoek u met mij contact op te nemen en mij vrijblijvend te informeren

Of wilt u uw huidige verzekeringspolissen eens door laten lichten door een ter zake kundig persoon?

☐ Nee, ik wens van uw diensten geen gebruik te maken.

ALGEMENE BEPALINGEN

- A. Door het invullen en ondertekenen van dit inschrijfformulier mag u zich rekenen tot een relatie van Witte-Boussen Vastgoed en Verhuur B.V. een professionele vastgoedbeheerder namens een groot aantal institutionele beleggers.
Wij zullen dit inschrijfformulier zorgvuldig behandelen en bij het aanbieden van woonruimte zullen wij trachten zoveel mogelijk aan uw wensen tegemoet te komen.
Uitdrukkelijk vermeld, dat aan dit inschrijfformulier geen enkel recht op woonruimte kan worden ontleend.
- B. Alle mondelinge en schriftelijke mededelingen betreffende de verhuur van woonruimte worden geacht te zijn gedaan in de veronderstelling, dat een vergunning van overheidswege zal worden verleend en toestemming door de eigena(a)r(es)/rechthebbende zal worden gegeven.
Indien achteraf blijkt dat deze veronderstelling onjuist is, wordt de verhuur van de woonruimte geacht niet tot stand te zijn gekomen. Aan enige mededeling van onze zijde kan geen enkel recht worden ontleend, niet ten aanzien van Witte-Boussen Vastgoed en Verhuur B.V., niet ten aanzien van enige derde, wie dan ook en in de ruimste zin van het woord.
- C. Wanneer de aanvrager woonruimte krijgt aangeboden wordt er een acceptatieformulier toegestuurd. Bij het ondertekenen van het acceptatieformulier gaat de aanvrager akkoord met de betreffende woonruimte, in geval van annulering worden er administratiekosten ad. € 217,80 (incl. BTW) en eventuele ontstane huurdering (met een maximum van twee weken) in rekening gebracht.
- D. Voordat er een huurovereenkomst wordt opgesteld zal er eenmalig een huurcheck plaatsvinden, dit is een verplichting vanuit de VBO (dit is de brancheorganisatie waarbij Witte-Boussen Vastgoed en Verhuur B.V. is aangesloten). Tijdens de huurcheck wordt de aanvrager o.a. gescreend op kredietwaardigheid, de identiteit en het huurverleden.
- E. Uw inschrijving als woningzoekende is kosteloos. De inschrijving zal door ons schriftelijk worden bevestigd.
- F. Indien wij passende woonruimte voor u beschikbaar hebben, wordt u hierover schriftelijk / telefonisch bericht. Er wordt dan een redelijke termijn gesteld, waarbinnen u kenbaar kunt maken of u de aangeboden woonruimte accepteert.
Ook als u de aangeboden woonruimte niet wenst, wordt u geacht ons hiervan –met bijvoeging van reden- op de hoogte stellen.
- G. Huurovereenkomsten worden afgesloten voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één volle kalendermaand en per de 1^e dag van de maand.
- H. De huur dient vooruit betaald te worden vóór of op de 1^e dag van de maand. De huurder is verplicht een machtiging tot automatische incasso te ondertekenen. Bij te late betaling dient er een boetebedrag van 15% van het huurbedrag inclusief servicekosten, met een minimum van € 40,00 te worden betaald. Bij te late betaling van alle overige nota's zullen er aanmaningskosten ter hoogte van € 20,00 inclusief B.T.W. in rekening worden gebracht.
- I. Alle gegevens welke u in het kader van deze inschrijving aan ons verstrekt zullen uiteraard strikt vertrouwelijk door ons worden behandeld.

EEN INSCHRIJFFORMULIER WORDT UITSLUITEND IN BEHANDELING GENOMEN INDIEN DIT INSCHRIJFFORMULIER VOLLEDIG IS INGEVULD, VOORZIEN VAN DATUM, ONDERTEKENING EN DE BENODIGDE DOCUMENTEN (ZIE BIJGESLOTEN LIJST).

Ondergetekende(n) verklaart/verklaring het bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld, alsmede kennis te hebben genomen van bovenvermelde Algemene bepalingen.

Plaats: _____

Datum: ____/____/____

Handtekening aanvrager:

Handtekening partner (mits van toepassing)



Witte-Boussen
Vastgoed en
Verhuur B.V.

Benodigde documenten

Situatie loondienst:

Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Kopie van een geldig identiteitsbewijs
- Tenminste drie recente salarisstroken
- Recent ondertekende werkgeversverklaring
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de bijschrijvingen van het salaris conform de aangeleverde salarisstroken
- Recent en ondertekende verhuurdersverklaring. (Indien van toepassing)
- Bankafschriften met hierop huur of hypotheekbetalingen van de laatste drie maanden. (Indien van toepassing)

Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.

- Kopie bank betaalpas inclusief handtekening (corresponderen met rekening op bankafschriften)
- Inschrijvingsbewijs gemeentelijke basisadministratie GBA

Situatie zelfstandig ondernemer:

Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Kopie van een geldig identiteitsbewijs
- Recent KvK uittreksel
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de bijschrijvingen van het inkomen van de afgelopen drie maanden
- Recent en ondertekende verhuurdersverklaring (Indien van toepassing)
- Bankafschriften met hierop huur of hypotheekbetalingen van de laatste drie maanden. (Indien van toepassing)
- Accountantsverklaring met het netto resultaat in het laatste kalenderjaar en prognose voor de komende 12 maanden

Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.

- Kopie bank betaalpas inclusief handtekening (corresponderen met rekening op bankafschriften)
- Inschrijvingsbewijs gemeentelijke basisadministratie GBA
- Jaarverslag en/of IB60 formulier over afgelopen kalenderjaar

Situatie bedrijf:

Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Kopie van een geldig identiteitsbewijs van de tekenbevoegde persoon
- Recent KvK uittreksel
- Recent en ondertekende verhuurdersverklaring. (Indien van toepassing)
- Bankafschriften met hierop huur of hypotheekbetalingen van de laatste drie maanden. (Indien van toepassing)
- Bankafschrift met hierop zichtbaar de datum en bedrijfsgegevens en het rekeningnummer
- Kopie van het identiteitsbewijs van alle personen die namens het bedrijf de huurwoning gaan bewonen
- Accountantsverklaring met het netto resultaat in het laatste kalenderjaar en prognose voor de komende 12 maanden

Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.

- Kopie bank betaalpas inclusief handtekening (corresponderen met rekening op bankafschriften)
- Jaarverslag van afgelopen kalenderjaar

Expats welke nog niet eerder in Nederland hebben gewoond:

Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Recent ondertekende arbeidsovereenkomst
- Recent ondertekend werkcontract (voor de periode in NL)
- Verblijfsvergunning
- Kopie van het identiteitsbewijs voor- en achterzijde voorzien van handtekening
- Opdrachtplaatsing van het bedrijf
- Bankafschrift met hierop zichtbaar de voor- en achternaam en bankrekeningnummer van de kandidaat
- Recent ondertekende werkgeversverklaring
- Kopie bank betaalpas inclusief handtekening (corresponderen met rekening op bankafschriften)

Overige situaties:

Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Kopie van het identiteitsbewijs
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de bijschrijvingen van het inkomen van de afgelopen drie maanden
- Recente en ondertekende verhuurdersverklaring. (Indien van toepassing)
- Bankafschriften met hierop zichtbaar het eigen vermogen (spaargeld)
- Bankafschriften met hierop huur of hypotheekbetalingen van de laatste drie maanden. (Indien van toepassing)
- Kopie bank betaalpas inclusief handtekening (corresponderen met rekening op bankafschriften)
- Bewijs van vorig woonadres (bijv. een brief vanuit UWV waarop het vorige woonadres is benoemd)

Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.

- Inschrijvingsbewijs gemeentelijke basisadministratie GBA
- Jaarverslag en/of IB60 formulier over afgelopen kalenderjaar



**Witte-Boussen
Vastgoed en
Verhuur B.V.**

VERHUURDERSVERKLARING

Ondergetekende, verhuurder van het huidige adres verklaart hierbij dat:

Naam huurder: _____
Huidige adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____
De woning wordt verhuurd vanaf: _____
De huurprijs van deze woning is: _____

Op dit moment:

- Is er een betalingsachterstand? JA / NEE
Als JA is ingevuld bedrag noteren € _____
- Is er voor deze achterstand een betalingsregeling getroffen? JA / NEE
- Veroorzaakt de huurder overlast? JA / NEE
- Is er sprake van slechte bewoning? JA / NEE

In de afgelopen 2 jaar:

- Is er een betalingsachterstand geweest? JA / NEE
- Is er een vordering aan derden uit handen gegeven? JA / NEE
- Zij er één of meer vonnissen geweest i.v.m. een huurachterstand? JA / NEE
- Zijn er sommaties gestuurd i.v.m. woongedrag of overlast? JA / NEE
- Is er een juridische procedure geweest i.v.m. overlast? JA / NEE
- Is er een vonnis geweest i.v.m. overlast? JA / NEE
- Is er woonfraude geweest? JA / NEE

Als "JA" is ingevuld, graag hieronder een toelichting/opmerking vermelden:

Naam en adres verhuurder:

Firmastempel:

Contactpersoon verhuurder:

Dhr. / Mw. _____

Handtekening:

Datum:

Ondertekening kandidaat

Ondergetekende verklaart momenteel geen huurachterstand te hebben, regelmatig de huur te betalen en nooit overlast aan de naaste omgeving te hebben bezorgd. Geeft toestemming aan de verhuurder van de aangeboden woning om eventueel voor een andere toelichting over woon- en betaalgedrag contact op te nemen met de verhuurder van de vorige woning.

Datum: _____

Handtekening: _____

Mocht bij navraag blijken dat uw verklaring niet overeenkomstig de waarheid is, dan behouden wij ons het recht voor u geen woning toe te wijzen.

Werkgeversverklaring

Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres: Postcode en Woonplaats: KVK-nummer:	_____ _____ _____ _____
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en Woonplaats: Geboortedatum In dienst sinds: Functie:	_____ O M O V _____ _____ _____ _____
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is er sprake van proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichten: Directeur / aandeelhouder	O een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst O een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot _____ O inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie (bvb uitzend, inval oproepkracht) nl.: _____ O Nee O Ja Zo ja, is de proeftijd verstreken O Nee O Ja O Nee O Ja _____ _____ O Nee O Ja
Verklaring voortzetting dienstverband (Indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	O Nee O Ja (extra handtekening) Naam ondertekenaar _____
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. Onregelmatigheidstoeslag ^a 4. Provisie ^a 5. Vaste ³ 13 ^{de} maand 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ^a 8. _____	1. € _____ 2. € _____ 3. € _____ 4. € _____ 5. € _____ 6. € _____ 7. € _____ 8. € _____
¹ Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. ² Bij vakantiebonnen 100% van de waarde van de vakantiebonnen. ³ Onder vast wordt verstaan: In de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. ^a Indien er sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Lening / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	O Nee O Ja Zo ja, ingangsdatum _____ Hoofdsom € _____ Looptijd (maanden) _____ Jaarlast € _____ O Nee O Ja Zo ja, tot _____ € _____ per maand
Ondergetekende verklaart namens werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Handtekening: Naamondertekenaar: _____ Getekend te: _____ d.d.: _____
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met		Naam: _____ Telefoonnr.: _____

DEZE BLADZIJDE NIET BESCHRIJVEN A.U.B.

Pand aangeboden op:	Straat + nummer	Plaats	Bijzonderheden

Bijzonderheden:

Datum inschrijving: _____

Opmerkingen: _____
