



Zeker,  
Witte-Boussen

DIENTENWIJZER

# Dienstenwijzer

Advisering zorgcollectiviteiten



Mr. F.J. Haarmanweg 16  
4538 AR Terneuzen  
0115 – 61 83 44  
info@wittebousen.nl  
www.wittebousen.nl



Maandag t/m vrijdag  
08:30 uur tot 17:00 uur



Wij vergelijken voor u de voorwaarden en premies van diverse verzekeraars en combineren deze met uw specifieke wensen voor een verzekering. Als onafhankelijk adviseur heeft u bij ons de keuze uit offertes van verschillende verzekeraars.

Periodiek bekijken wij samen met u of de ontwikkelingen op de verzekeringsmarkt en de continue wijzigende omstandigheden nog steeds aansluiten bij uw verzekeringen.

Wij streven ernaar om al onze klanten een totaalpakket aan producten aan te bieden. Op deze manier hebben wij inzicht in alle risico's die een klant loopt.

### Adviesvorming

Onze organisatie is voor verzekeringen en hypotheekadviesvrij. Dat wil zeggen dat wij bij ons advies geen enkele contractuele verplichting hebben om te kiezen voor de financiële producten van bepaalde verzekeraars of hypotheekaanbieders.

Om u goed te kunnen adviseren stellen wij u vragen over uw kennis van en ervaring met financiële diensten, uw financiële situatie, uw wensen/behoefte voor het financiële advies en uw bereidheid om bepaalde risico's zelf te dragen, dan wel uw wens om deze juist af te dekken.

### Samenvatting: wat kunt u van ons verwachten?

De wijze van advisering bij collectieve zorgverzekeringen is sterk afhankelijk van de omvang en het soort collectiviteit. Wij voeren voor u altijd de volgende soorten activiteiten uit. Deze stappen zullen in veel gevallen elkaar niet afgebakend opvolgen, maar lopen vanwege de nauwe verwevenheid vaak in elkaar over. Mocht bij een van de stappen blijken dat het inrichten en sluiten van een zorgcollectiviteit geen toevoegde waarde heeft, dan worden de daaropvolgende stappen vanzelfsprekend niet uitgevoerd.



### Toelichting: wat houden de vier stappen in?

#### 1. INVENTARISATIE:

De adviseur inventariseert de risico's van de doelgroep. Hierbij wordt onder meer gekeken naar voorzienbare risico's, de wensen van het collectief en het draagvlak onder de potentiële deelnemers. Uit deze inventarisatie volgt een indicatie van de gewenste elementen van de collectiviteit.

#### 2. ANALYSE:

De adviseur gaat op zoek naar zorgverzekeraars die mogelijk invulling kunnen geven aan de behoeften van het collectief en een passend product aanbieden. De resultaten van deze vergelijking zullen overzichtelijk en begrijpelijk aan u worden gepresenteerd.

### 3. ADVIES:

De adviseur zal met u in gesprek gaan over de uitkomsten van de inventarisatie en de analyse. Hij zal u adviseren over de vraag of het wenselijk is een collectiviteit te starten. Wanneer dit het geval is, zal de adviseur aangeven welke van de geboden oplossingen het beste aansluit bij uw wensen. Bij de advisering zal waar mogelijk zowel binnen als buiten de collectiviteit invulling worden gegeven aan maatwerk. Dit maatwerk kan bijvoorbeeld bestaan uit collectieve zorginkoop, communicatie aan de deelnemers of het voeren van preventieprogramma's.

### 4. NAZORG:

Ook na totstandkoming van de overeenkomst blijft de adviseur uw aanspreekpunt. U kunt altijd bij uw adviseur terecht met vragen over de collectiviteit. Bijvoorbeeld over de dekking en polisvoorwaarden. Daarnaast zal de collectiviteit jaarlijks met U worden geëvalueerd.

#### Kosten: hoeveel betaalt u?

Uw adviseur werkt over het algemeen op basis van een provisiemodel. Dit betekent dat u enkel een vergoeding betaalt over zorgverzekeringen die ook daadwerkelijk via de collectiviteit zijn gesloten. De adviseur zal u dan geen kosten in rekening brengen voor het advies tot het moment van de contractsluiting.

Gemiddeld gezien betaalt een zorgverzekeraar de volgende provisiepercentages per zorgverzekering aan uw adviseur:

Basisverzekering	1-2% van de premie
Aanvullende verzekering	5-7% van de premie

De hoogte van de provisie is dus afhankelijk van de hoogte van de premie. Wilt u weten wat de kosten zijn voor uw zorgcollectiviteit? Neem dan contact op met uw adviseur. Hij rekent het voor u uit.

#### Klachten

Wij doen ons uiterste best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn.

Mocht er toch sprake zijn van een klacht, dan verzoeken wij u om dit aan ons kenbaar te maken.

Dit kunt u, bij voorkeur schriftelijk, doen via uw adviseur of via ons algemene emailadres. Vanzelfsprekend zullen wij alles in het werk stellen om uw klacht te verhelpen.

### Klachten instituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)

Mochten wij er samen niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD).

E-mail: [info@kifid.nl](mailto:info@kifid.nl)

Website: [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl)

Het KiFiD is het onafhankelijke klachtenloket voor klanten die een klacht hebben over een financieel product of dienst van een verzekeraar of andere financiële dienstverlener.

Ons aansluitnummer bij het KiFiD is: 300.009197.

### Persoonsgegevens

Binnen onze organisatie zijn technische en organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegden kennis kunnen nemen van uw gegevens. Tevens hebben al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

### Gebruik van uw gegevens

Uw gegevens worden gebruikt om een analyse van uw financiële situatie te maken, waaruit ons advies volgt. Uitsluitend als het noodzakelijk is om (een) onderdeel van) uw opdracht uit te voeren, verstrekken wij de noodzakelijke persoonsgegevens aan verzekeraars, geldverstrekkers, expertisebureaus, arbeidsdeskundigen en andere relevante partijen.

### Bewaringstermijn van uw gegevens

Uw persoonsgegevens worden bewaard zolang en voor zover wij deze nodig hebben; in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie of overeenkomst. Als onze relatie of overeenkomst eindigt dan bewaren wij de gegevens nog gedurende de wettelijke bewaartermijnen.

### Rechten

U heeft het recht om te bepalen welke gegevens wij van u ontvangen. Daarnaast zijn er nog andere rechten:

- a) U mag een overzicht vragen van de persoonsgegevens die wij van u geregistreerd hebben. Dit overzicht verstrekken wij u Kosteloos.
- b) U mag om correctie vragen als u denkt, dat wij bepaalde gegevens onjuist in onze administratie hebben verwerkt.
- c) U mag ons verzoeken om gegevens te verwijderen. U mag het gebruik ervan beperken.
- d) U mag ons verzoeken om uw gegevens door te zenden aan een derde partij.

### Klachten over omgang met persoonsgegevens

Wij proberen zo zorgvuldig mogelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Heeft u vragen, aarzel dan niet en contact met ons op. Mocht u onverhoopt een klacht hebben over de wijze waarop onze organisatie met uw persoonsgegevens is omgegaan, neem dan contact op met de directie. Mocht u van mening blijven, dat wij niet zorgvuldig genoeg met uw persoonsgegevens zijn omgegaan, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit

Persoonsgegevens: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### Aansprakelijkheid

Onze organisatie heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

### Beëindiging relatie

Als u op een bepaald moment geen klant meer wenst te zijn, kunt u uw relatie met ons beëindigen. U kunt dan uw verzekeraar een verzoek sturen om uw producten over te dragen naar een andere adviseur.

Ook wij kunnen ervoor kiezen om de relatie met u te beëindigen. Wij zullen u dan vragen om de lopende producten bij een andere adviseur onder te brengen. Indien het ooit zover komt, dienen overeengekomen afspraken nagekomen te worden en openstaande bedragen voldaan te worden.

### Algemene voorwaarden

Op onze dienstverlening zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. U kunt deze voorwaarden vinden op onze website [www.wittebousen.nl](http://www.wittebousen.nl), of op verzoek aan u laten toesturen.